

Course : การวิเคราะห์หา Training Need Survey และ การทำ Training Plan
วันที่ 10 มีนาคม 2566
เวลา 09.00-16.00 น.
Jasmine City Hotel Sukhumvit 23

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

สำหรับรับองค์กรที่ยังใช้เครื่องมือสมัยใหม่ และยังคงต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในระยะสั้นแบบปีต่อปี แล้วต้องการเชื่อมโยงไปยังเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยนั้น ก็สามารถทำได้ นั่นคือ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) แล้วกำหนดออกมาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยการฝึกอบรมที่ได้นั้น สามารถตอบโจทย์ของธุรกิจ ตอบโจทย์งาน และตอบโจทย์พัฒนาคนได้เช่นกัน โดยไม่ต้องรอให้องค์กรมีการใช้ Competency

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- มีหลักการในการทำ Training Need Survey
- สามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องจากการฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

หัวข้อการบรรยาย:

- เป้าหมายของการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) เพื่อตอบโจทย์ 3 ข้อ
 - ทิศทางที่องค์กรต้องการมุ่งไป (Vision / Mission / Goal) เป็นอย่างไร
 - ความสามารถที่บุคลากรต้องมี เพื่อตอบสนองขององค์กร (Employee Abilities) คืออะไร
 - ความรู้ ทักษะ ทักษะ และพฤติกรรม (KASH) อะไรที่จะเติมเต็มให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Survey) (มี Case ให้ลงมือทำ)
 1. การวิเคราะห์เป้าหมาย / วิสัยทัศน์องค์กร (Vision / Mission / Goal) ออกมาเป็น
 - 1.1. ความรู้คืออะไร
 - 1.2. ความสามารถอะไร
 - 1.3. สำคัญ เร่งด่วนขนาดไหน
 2. การวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ โดยพิจารณาจาก
 - 2.1. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
 - 2.2. ความสามารถของบุคลากรที่กำหนดไว้ในใบพรรณนางาน
 - 2.3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3. สภาพการแข่งขันของธุรกิจ

3. กระบวนการและที่มาของ Training Need ที่แท้จริง โดย

3.1. การสัมภาษณ์

3.2. การใช้แบบสำรวจ

3.3. การรวบรวม ประมวลผลและสรุป Training Need

4. การจัดลำดับความสำคัญของการกำหนดแผนฝึกอบรม

5. การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

6. การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากผู้บริหาร

- บทสรุปการทำ Training Need Survey ในองค์กร / แบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการทำ Training Need Survey

เหมาะสำหรับ:

- ผู้ที่ทำงานฝ่าย HRD, Training & Development, Learning & OD

ระยะเวลา: 1 วัน

วิทยากร

อาจารย์พรเทพ จันทนาวิ

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ฯลฯ

▪ อัตราค่าลงทะเบียน

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาท่านละ	3,900	273	(117)	4,056
Early Bird ชำระล่วงหน้า 5 วัน	3,700	259	111	3,848
สมัคร 3 ท่านๆ ละ	3,500	245	105	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-638368

ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

และ Scan ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรุณญา 086-8929330
 Professional Training Solution
 Tel 02-1753330, 086-6183752
 Fax. 02-9030080 ext.9330
www.ptstraining.in.th
 อีเมล info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

การวิเคราะห์หา Training Need Survey และ การทำ Training Plan

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____
 ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี _____

 รหัสไปรษณีย์ _____ TAX ID _____
 ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____
 Fax: _____ E-mail: _____
 วันสัมมนา _____
 1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
 ตำแหน่ง: _____ มือถือ _____
 E-mail: _____
 2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____
 ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____
 E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา
ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
 (พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)

